

PAF-ECF

FUNÇÕES PARA USO DO APLICATIVO PAF-ECF

1 – ABRIR O PROGRAMA MOBE CF_CAIXA, ENCONTRA-SE NA AREA DE TRABALHO.

2 – INFORMAR SEU CÓDIGO E SENHA PARA ACESSO AO PROGRAMA

CONSULTAR PRODUTOS

0 + ENTER

NA FUNÇÃO 0 + ENTER PODE CONSULTAR O PRODUTO PELA DESCRIÇÃO OU LENDO O CÓDIGO DE BARRAS PELO LEITOR. LEMBRANDO QUE AO FAZER A CONSULTA O SISTEMA NÃO VAI REGISTRAR O PRODUTO, SOMENTE QUANDO LOCALIZA-LO E CONFIRMAR O PRODUTO O SISTEMA IRÁ ENVIAR PARA AREA DE VENDA AGUARDANDO A INFORMAÇÃO DA QUANTIDADE A SER VENDIDA, SE POR ACASO AO FAZER A CONSULTA NÃO ENVIAR O COMANDO 0 + ENTER O SISTEMA IRÁ REGISTRAR O PRODUTO E O CUPOM FISCAL SERÁ EMITIDO.

REGISTRANDO OS PRODUTOS

VOCÊ PODE REGISTRAR OS PRODUTOS CADASTRADOS INFORMANDO PELO CÓDIGO E QUANTIDADE OU LENDO PELO CÓDIGO DE BARRAS, SENDO QUE TODO PRODUTO QUE POSSUI CÓDIGO DE BARRAS TEM QUE ESTAR CADASTRADO NO SISTEMA.

AO VERIFICAR QUE TODOS OS PRODUTOS ESTÃO REGISTRADOS, AO FINAL APERTAR A TECLA ENTER, O SISTEMA IRÁ APRESENTAR AS FORMAS DE PAGAMENTOS: DINHEIRO, TICKET, CHEQUE, CARTÃO E VALE TICKET, SENDO QUE TODA VENDA REGISTRADA EM DINHEIRO A FORMA DE PAGAMENTO É EM DINHEIRO SE FOR EM CARTÃO ESCOLHER A FORMA DE PAGAMENTO CARTÃO AGUARDAR ATÉ QUE O CARTÃO DO CLIENTE PASSE PELA MÁQUINA E QUE SEJA APROVADA, DEPOIS DISSO FECHAR A VENDA EM CARTÃO, NÃO CORRENDO RISCO DE REGISTRAR A VENDA ANTES E O CARTÃO DO CLIENTE NÃO SER APROVADO E O CLIENTE NÃO PAGAR, PRESTAR BASTANTE ATENÇÃO NESTE PROCEDIMENTO. PARA PULAR DE FORMA DE PAGAMENTO APERTAR A TECLA ENTER.

TECLAS DE FUNÇÕES:

F2 – PARA TODA FUNÇÃO DE RETIRADA DE VALORES INFORMAR NA TECLA F2 COLOCANDO CÓDIGO E SENHA DEPOIS ESCOLHENDO A FUNÇÃO QUE DESEJA APLICAR.

EX:

SE FOR UMA SANGRIA DE CAIXA INFORMAR NA TECLA F2 E CLICAR NA OPÇÃO SANGRIA INFORMAR O VALOR A SER RETIRADO, O SISTEMA VAI IMPRIMIR 02 VIAS PARA CONFERÊNCIA UMA SERIA PARA O OPERADOR DE CAIXA ASSINADA PELO

PAF-ECF

FISCAL DE LOJA E O OUTRO COMPROVANTE COM O FISCAL DE LOJA JUNTO COM O DINHEIRO.

SE FOR UM PAGAMENTO TECLA F2, CÓDIGO E SENHA ESCOLHER A OPÇÃO PAGAMENTO DEPOIS COLOCAR O VALOR A DESCRIÇÃO PARA QUEM OU PRA ONDE ESTÁ SENDO FEITO O PAGAMENTO E ESCOLHER A OPÇÃO GRUPO PAGTO – GERAL GRAVAR, A IMPRESSORA VAI IMPRIMIR DUAS VIAS SENDO QUE O FORNECEDOR VAI ASSINAR PARA CONTROLE DE CAIXA.

F3 – IDENTIFICAR CONSUMIDOR

ESTA TECLA É USADA EM CASOS ESPECIAIS QUANDO NO CUPOM FISCAL O CLIENTE SOLICITAR OS DADOS NA NOTA, NO CAMPO DOCUMENTO É NECESSÁRIO INFORMAR O CPF OU CNPJ, COLOQUE O NOME DO CLIENTE E ENDEREÇO. LEMBRANDO QUE ESTE PROCEDIMENTO É FEITO ANTES DE REGISTRAR OS PRODUTOS, SÓ ASSIM O CUPOM IRÁ GRAVAR AS INFORMAÇÕES DO CLIENTE.

F4 – MENU FISCAL

ACESSE O <http://www.resolvapelosite.com.br/> PAF-ECF, RECURSOS ADICIONAIS DO PAF-ECF

F6 – CANCELAMENTO DE CUPONS (UTILIZAR EM CASOS QUE O CUPOM SERÁ EXCLUÍDO DO SISTEMA).

EX:

É REGISTRADO UMA VENDA E O CUPOM EMITIDO, SE O CLIENTE NÃO QUISER MAIS LEVAR OS PRODUTOS CANCELAR DE IMEDIATO O CUPOM APERTE A TECLA F6 INFORME SEU CÓDIGO E SENHA VÃO MOSTRAR TODOS OS PRODUTOS REGISTRADOS E A TECLA CANCELAR CUPOM APERTE ENTER PARA EXCLUIR E NOVAMENTE ENTER PARA CONFIRMAR A EXCLUSÃO DO CUPOM. LEMBRANDO QUE SÓ É POSSÍVEL EXCLUIR O ÚLTIMO CUPOM IMPRESSO.

CANCELAMENTO DE ITEM

SITUAÇÃO OCORRE QUANDO O CLIENTE NÃO QUISER LEVAR ALGUM PRODUTO OU SEJA, SE FOR REGISTRAR APENAS UM ITEM E O CLIENTE DESISTIR, É NECESSÁRIO ENCERRAR O CUPOM E DEPOIS EXCLUIR USANDO A TECLA F6. NO CASO DO CANCELAMENTO DE ITEM SÓ PODE SER EXCLUÍDO A PARTIR DO SEGUNDO ITEM REGISTRADO, PARA SELECIONAR APERTE A TECLA TAB (DESENHO DE DUAS SETAS UMA PARA DIREITA E OUTRA PARA ESQUERDA) E DEPOIS VÁ ATÉ AS SETAS (PRA CIMA E PRA BAIXO) PARA SELECIONAR O ITEM, APERTE A TECLA DELETE OU F6, CONFIRME A EXCLUSÃO DO ITEM INFORME SEU CÓDIGO E SENHA O ITEM SERÁ CANCELADO.

F7 – CALCULADORA

CALCULADORA DO WINDOWS. PARA FECHAR APERTE AS TECLAS ALT + F4.

PAF-ECF

F10 – FECHA RÁPIDO

SITUAÇÃO QUANDO CLIENTE PAGA O VALOR EXATO DA COMPRA

EX:

SE A COMPRA FOR 10,00 O CLIENTE VAI PAGAR 10,00 EM DINHEIRO NÃO TEM NECESSIDADE DE IR ATÉ AS FORMAS DE PAGAMENTO E LANÇAR O VALOR, NA TELA DE REGISTRO APERTE A TECLA F10 QUE O SISTEMA VAI APURAR O VALOR EXATO DA COMPRA E FECHAR O CUPOM EM DINHEIRO.

F12 – MENU FISCAL

ACESSE O <http://www.resolvapelosite.com.br/> PAF-ECF, RECURSOS ADICIONAIS DO PAF-ECF

ID de solução único: #1265

Autor: : Márcio

Última atualização: 2015-05-04 19:43