

Sintegra e SPED

Como gerar o SINTEGRA?

MANUAL PARA GERAÇÃO E VALIDAÇÃO DO ARQUIVO FISCAL

SINTEGRA

1º Passo:

Primeiro passo é clicar duas vezes no ícone do executável “**Gerador Sintegra**” que se encontra na área de trabalho do computador de acordo com a imagem abaixo:



2º Passo:

Ao iniciar o executável entra com o usuário e senha que tem permissões para a geração do arquivo Sintegra.

Sintegra e SPED



3º Passo:

Após Logon com o usuário ir ate ao menu “**Sintegra**” na opção “**Gerar Arquivo**”

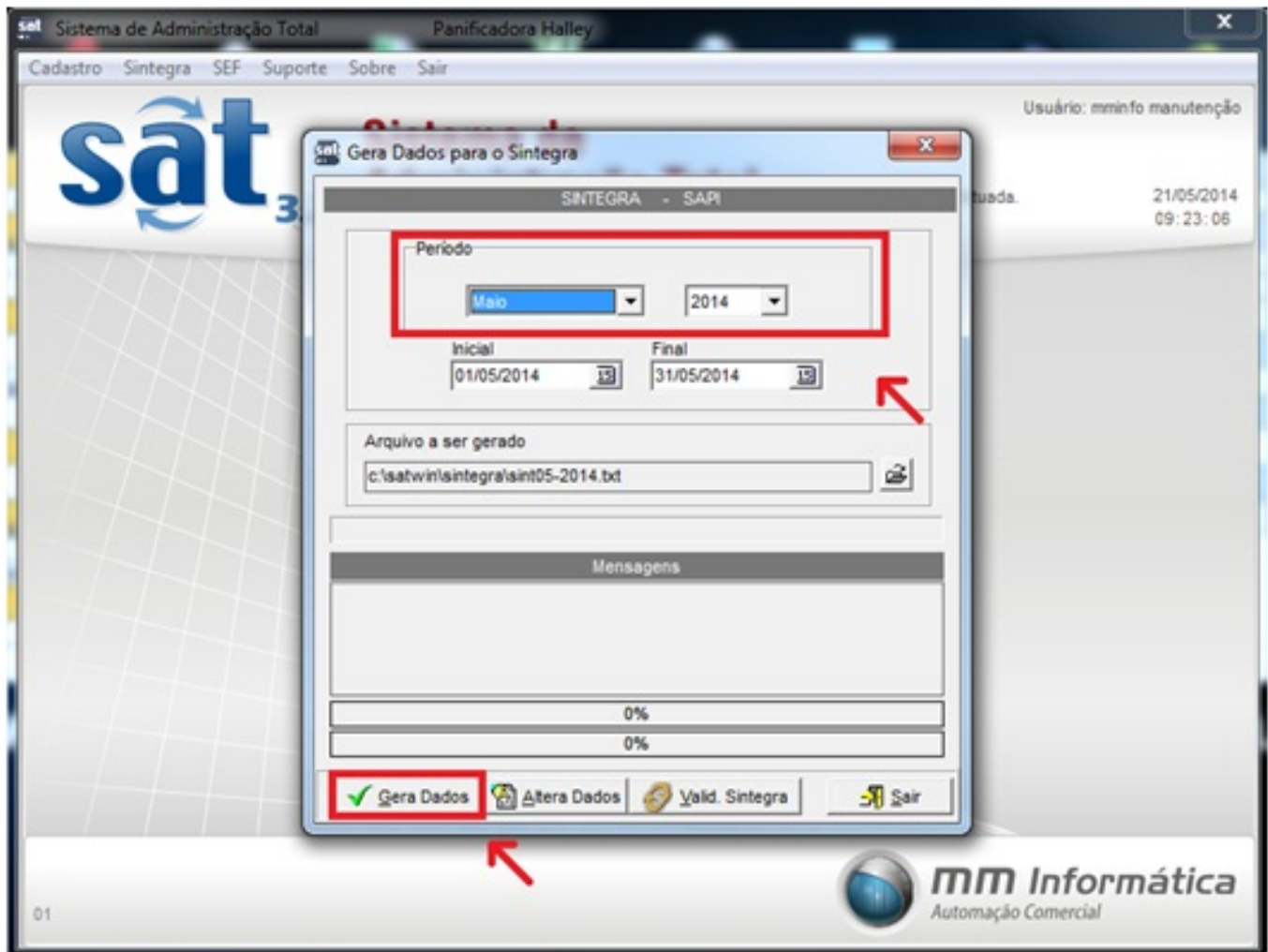
Sintegra e SPED



4º Passo:

Ao abrir a próxima janela, deve-se selecionar o mês e ano, que deseja gerar o arquivo fiscal, e clicar na opção **“Gerar Dados”**

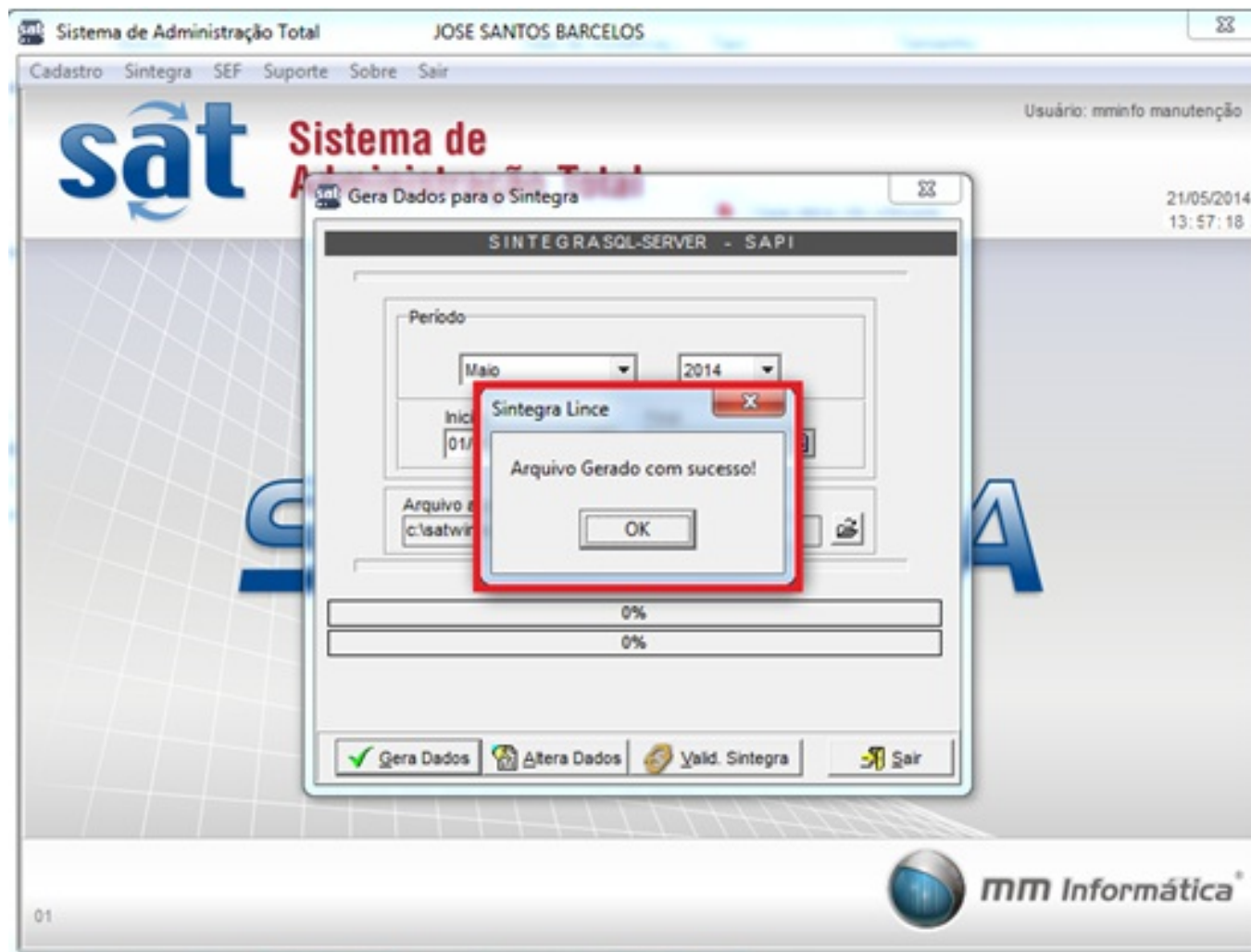
Sintegra e SPED



5º Passo:

Após clicar em “**Gerar Dados**” como foi citado acima, aguarde até aparecer a mensagem na tela, de acordo com a imagem abaixo. **Obs importante: Esse procedimento pode demorar, pois esta carregando todas as informações de entrada e saída daquele determinado período.**

Sintegra e SPED



6º Passo:

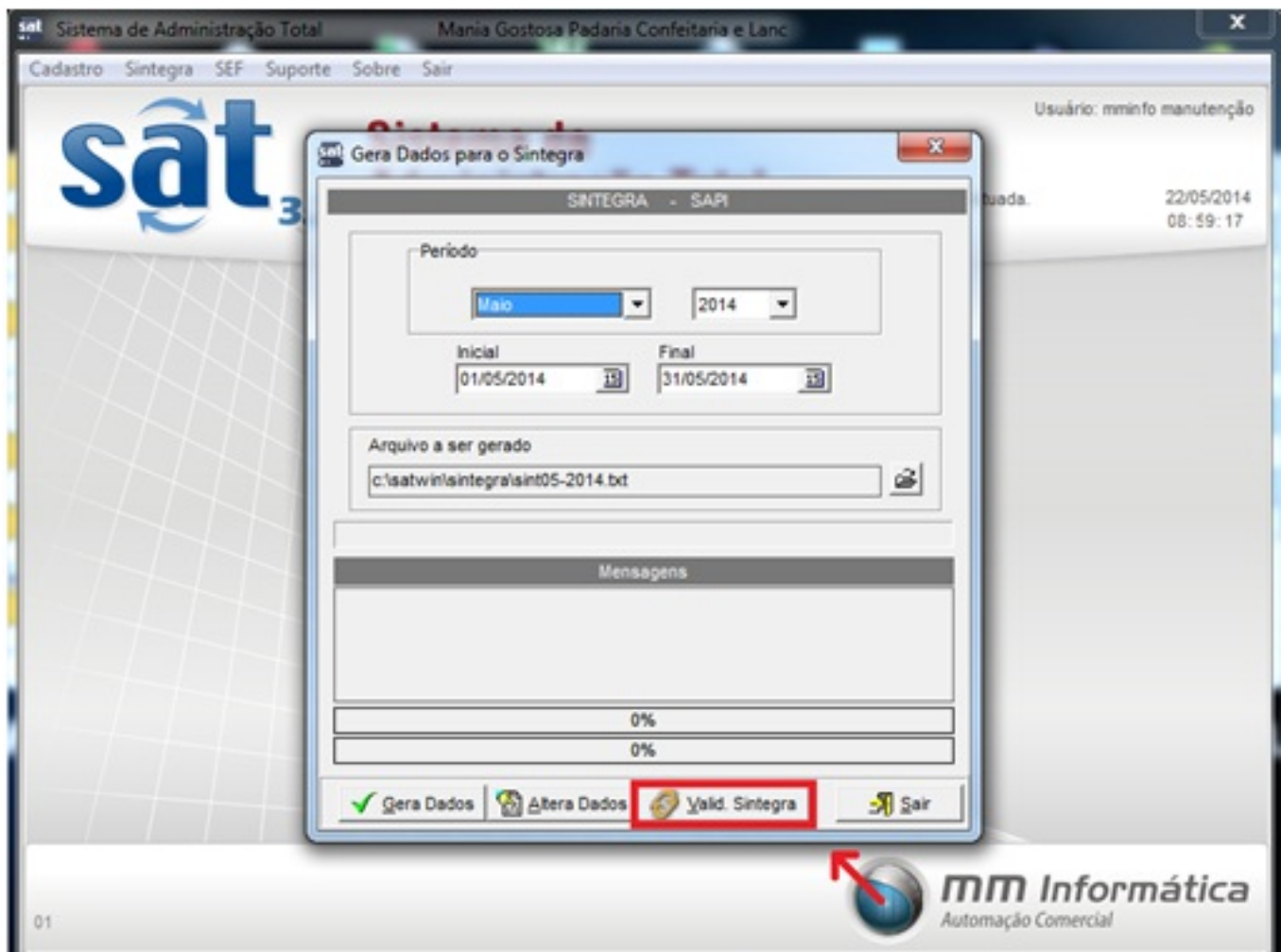
Depois da geração do arquivo fiscal Sintegra, deve-se validar o arquivo no Validador do Governo, para verificar se o arquivo está com todas as informações corretas. Para iniciar o “Validador Sintegra”, deve clicar no atalho que se encontra na área de trabalho ou dentro do próprio gerador de acordo com as imagens abaixo:

- Atalho na área de trabalho (Desktop).



Sintegra e SPED

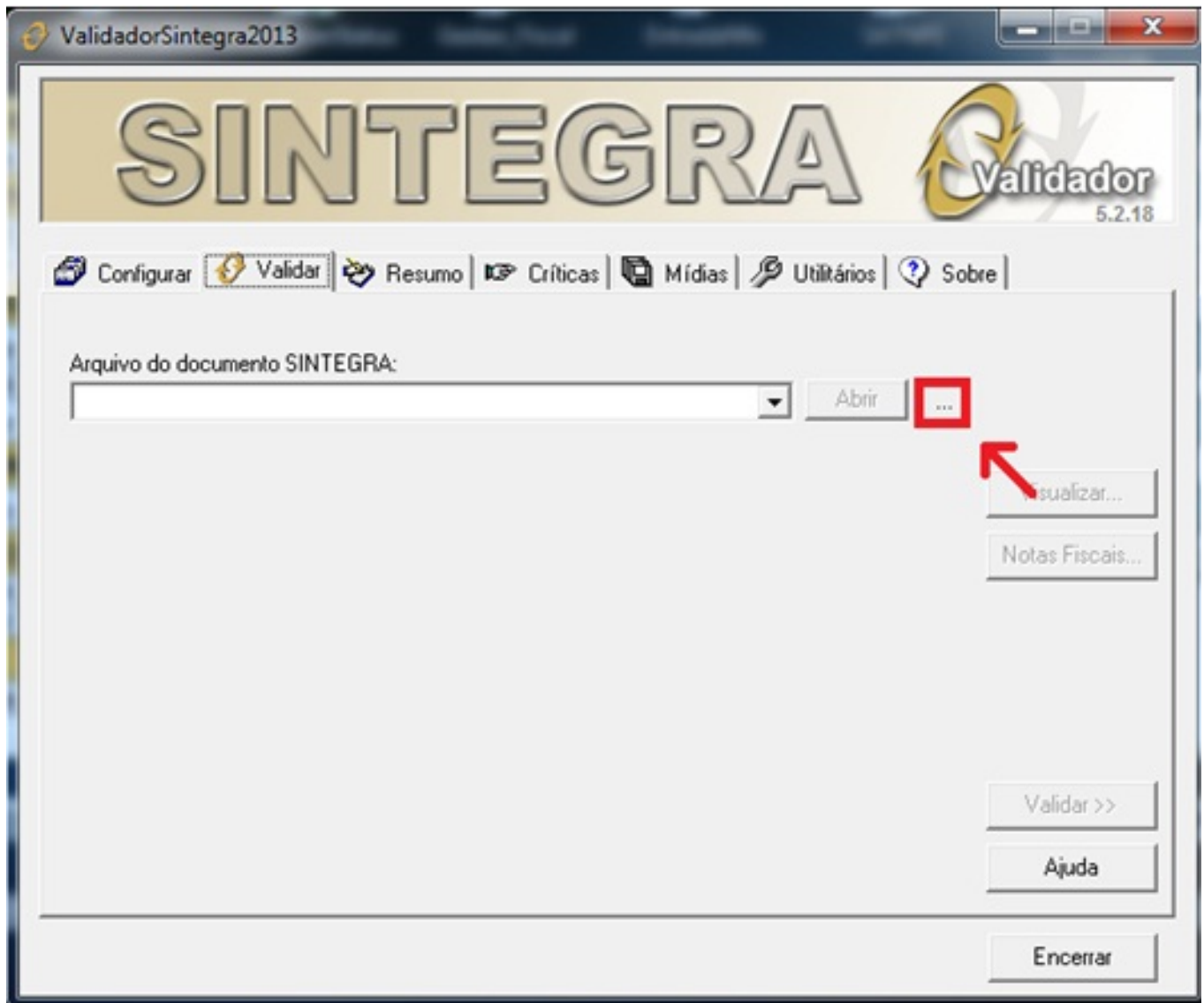
- Atalho no Gerador Sintegra MM.



7º Passo:

Após iniciar o “**Validador Sintegra**” iremos transferir o arquivo para dentro do validador, para localizar o arquivo gerado, clicar na opção que esta em destaque na imagem abaixo.

Sintegra e SPED

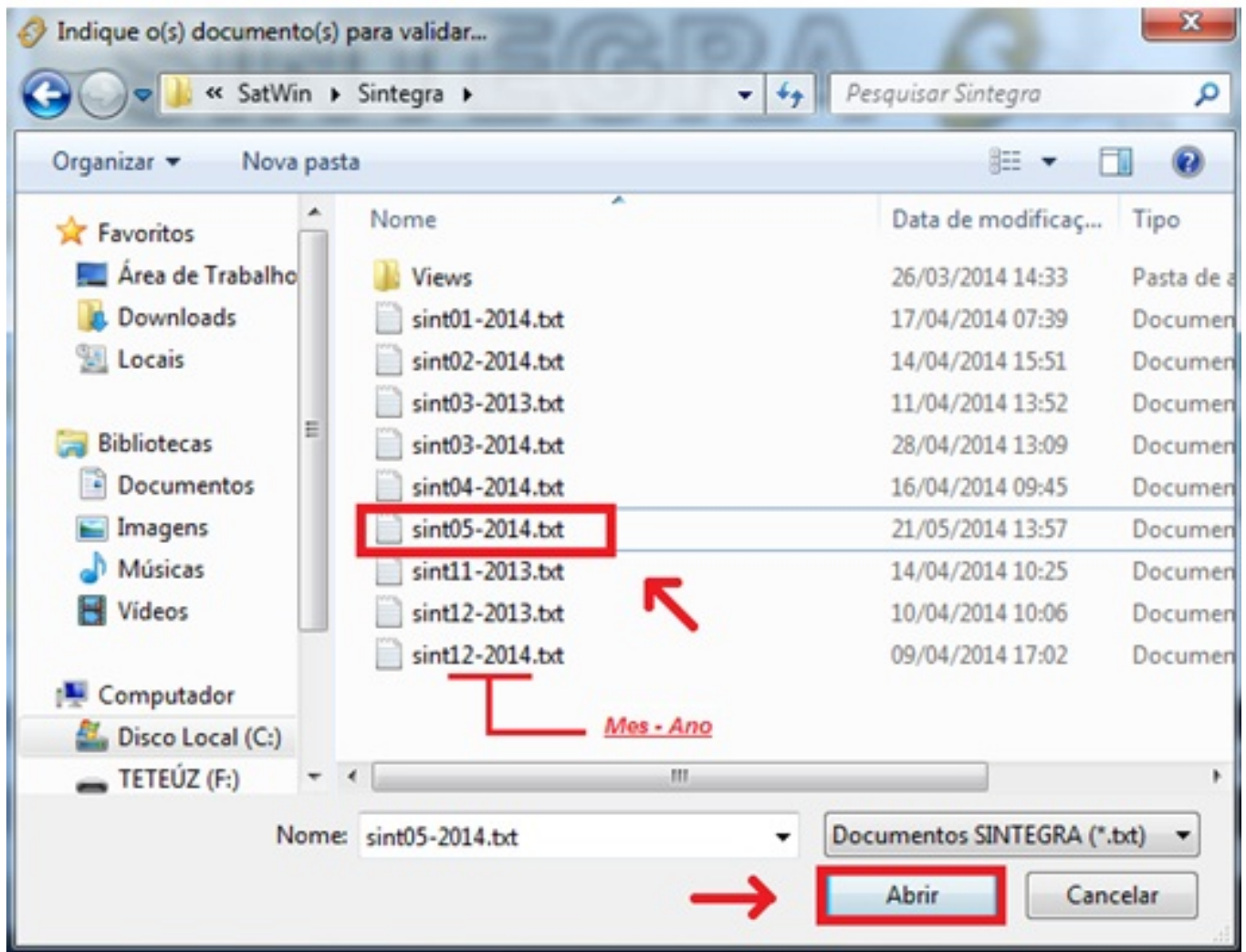


Caminho onde o arquivo geralmente é gravado. **Meu Computador\Disco Local C:\SatWin\Sintegra**

8º Passo:

Clicando na opção de acordo com a imagem acima, e localizando a pasta onde se encontra os arquivos. Selecione o arquivo do mês e ano desejado, e clique em “**Abrir**”.

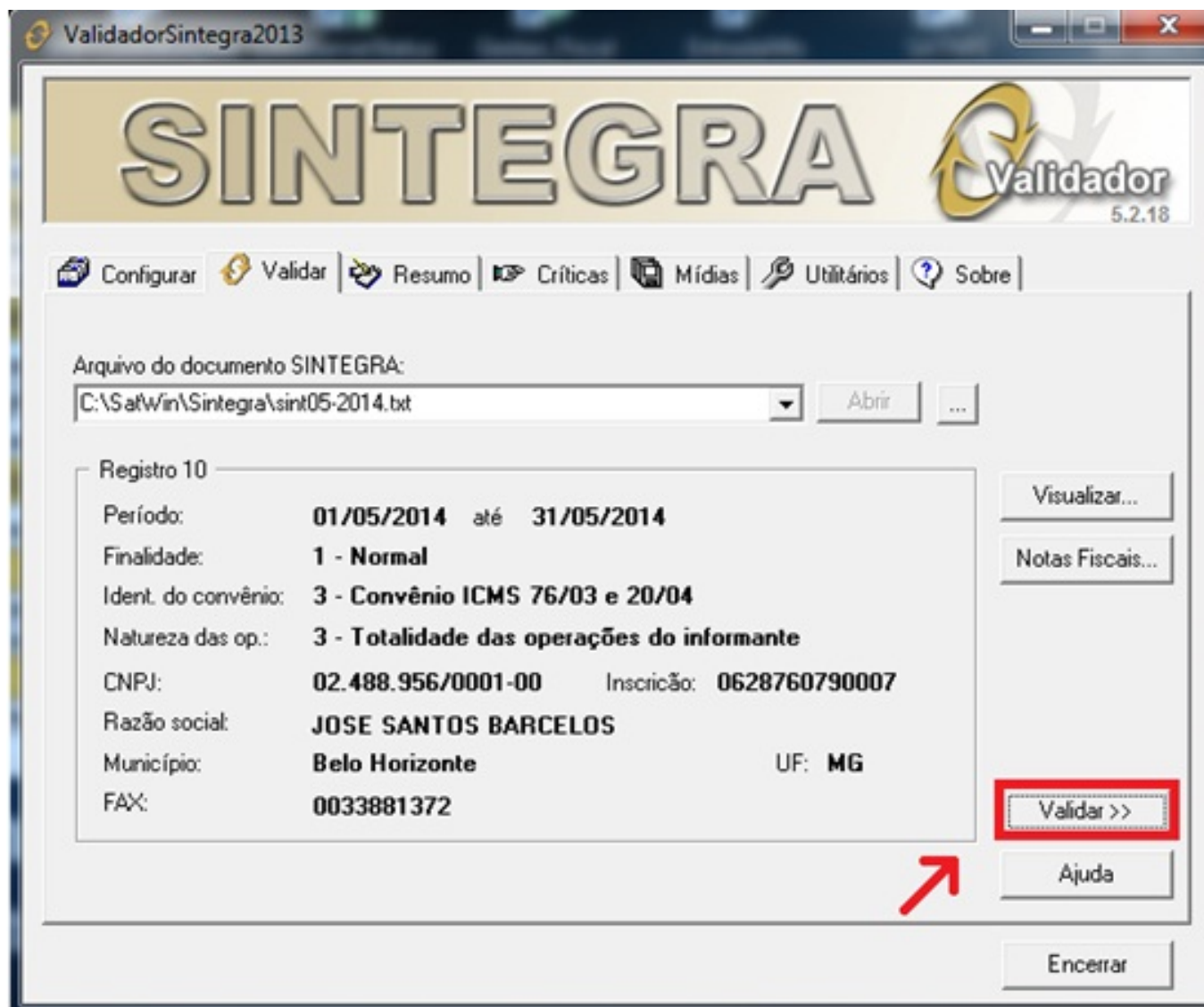
Sintegra e SPED



9º Passo:

Após o arquivo ser transferido para o validador basta clicar em “**Validar >>**”.

Sintegra e SPED



10º Passo:

O arquivo está sendo analisado pelo validador, deve aguardar e clicar em "Ok" ao aparecer a mensagem em seguida.

Sintegra e SPED



11º Passo:

Assim o validador vai lhe mostra quais os Registros, as Advertências, As Rejeições o arquivo contem.

Sintegra e SPED

Registros	Aceitos s/ Advertência	Aceitos c/ Advertência	Rejeitados	Total
Registro 56	0	0	0	0
Registro 57	0	0	0	0
Registro 60	26.965	0	0	26.965
Registro 61	5	0	0	5
Registro 70	0	0	0	0
Registro 71	0	0	0	0
Registro 74	0	0	0	0
Registro 75	353	0	0	353
Registro 76	0	0	0	0
Registro 77	0	0	0	0
Registro 85	0	0	0	0
Registro 86	0	0	0	0
Registro 88	0	0	0	0
Registro 90	1	0	0	1
Total	27.705	0	0	27.705

Feito todos os procedimentos acima, e seu arquivo **não apresentar nenhum registro rejeitado** no validador, como a imagem acima, o arquivo já pode ser encaminhado para a contabilidade. Caso o validador apresente rejeições, deve se entra em contato com o Suporte, para auxiliar a corrigir os erros que se encontra no arquivo.

ID de solução único: #1144

Autor: : Stefane Pedrosa

Última atualização: 2014-05-26 14:13