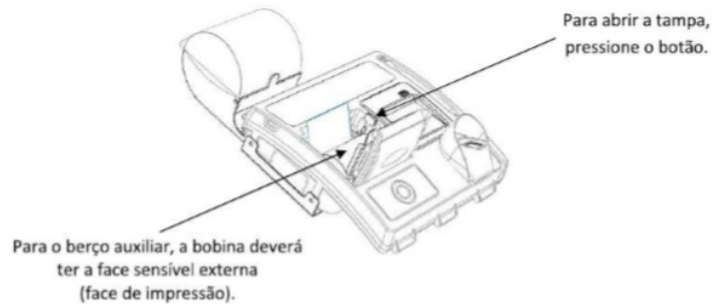


REP – Registro de Ponto Eletrônico

Como utilizar o REP ZPM – Registro de Ponto Eletrônico ?

1. Abra a tampa do berço auxiliar e coloque a bobina no sistema "easy load", conforme figura a seguir:

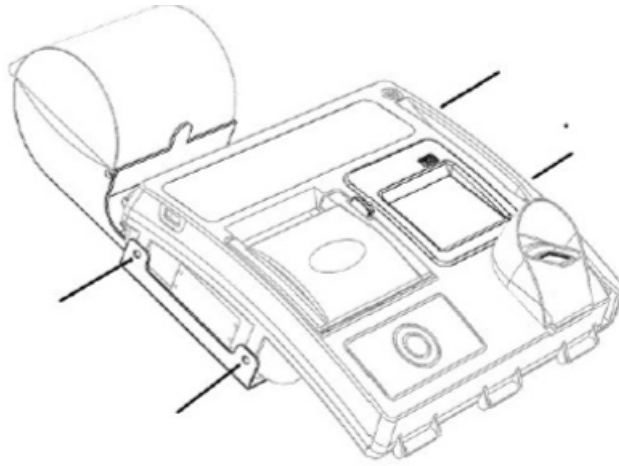


• Procedimento Inicial

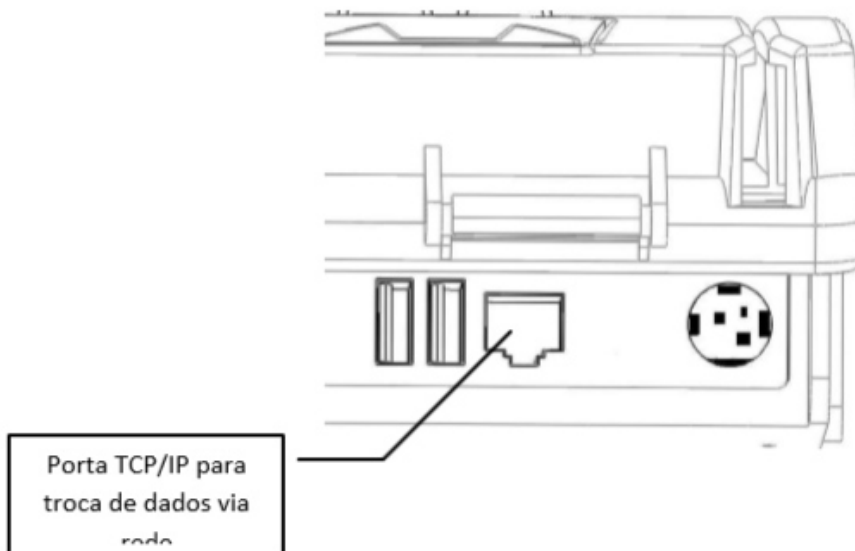
Observações importantes:

- Utilize a chavinha auxiliar que vem junto com o equipamento para abrir a tampa da bobina.
- Retire o suporte de instalação do REP para ligar o cabo de rede e de energia como na figura abaixo.

REP – Registro de Ponto Eletrônico



- Plugue o cabo de rede no conector fêmea para RJ45 na parte inferior do REP.



1. Introdução

Aplicativo que envia os funcionários da base de dados para o Equipamento de REP.

REP – Registro de Ponto Eletrônico



REP é o equipamento de automação utilizado exclusivamente para o registro da jornada de trabalho e com capacidade para emitir documentos e realizar controles de natureza fiscal, referentes à entrada e à saída de empregados nos locais de trabalho da Empresa.

Descrição Geral

2. Parâmetros de Configurações do equipamento

O menu do administrador estará disponível através da tecla **MENU** a partir da Configuração do **Empregador** no Rep-ZPM r100.

Para acessar o Menu **[Clique na Tecla Menu](#)**

REP – Registro de Ponto Eletrônico



O acesso é permitido através da digitação no teclado da [senha de autorização](#).

O REPZPM r100, sai de Fábrica com a senha de [Administrador default 111111](#) e o [Supervisor 123456](#).



Aparecerá a [Primeira tela do Menu Administrador](#) com as seguintes opções:

REP – Registro de Ponto Eletrônico



- Selecione “**GERAL**”; e escolha a opção PIS
- Selecione “**DATA**”; para configurar a data e a hora do REP. (Horario de verão deve ser modificado manualmente)
- Selecione “**STATUS**”; aparecerão no display os parâmetros de configuração do REP.
- Selecione “**IMPRESSORA**”; Configurar uma impressora ao REP e. Selecione “**REDE**”;

IP:	Informa o IP capturado pelo sistema.
Mascara:	Informa a máscara de rede.
MAC	Informa a identidade MAC da placa REDE
DHCP	Botão para habilitar ou desabilitar a captura automática pelo servidor DHCP.
Altera IP	Permite a redefinição do endereço IP pelo teclado.
Altera M	Permite a redefinição da máscara de rede.
Salvar	Salva as redefinições de IP e máscara de rede.

3. Operação programa integrador

- O aplicativo deve ser executado no sistema operacional **Windows**.
- A tela principal do aplicativo é dividida em blocos, de acordo com as funcionalidades do REP-

ZPM, como Inserção da lista de empregados e **Manutenção** da lista de empregados. configure parâmetros como IP, Mascara, Gateway como abaixo.

- Após preencher todas as informações de configurações necessárias abra no diretório o executável **Integrador.exe**.
- Nesta janela podem ser selecionados os vários comandos a serem enviados para o REP, **Veja na imagem abaixo:**

REP – Registro de Ponto Eletrônico

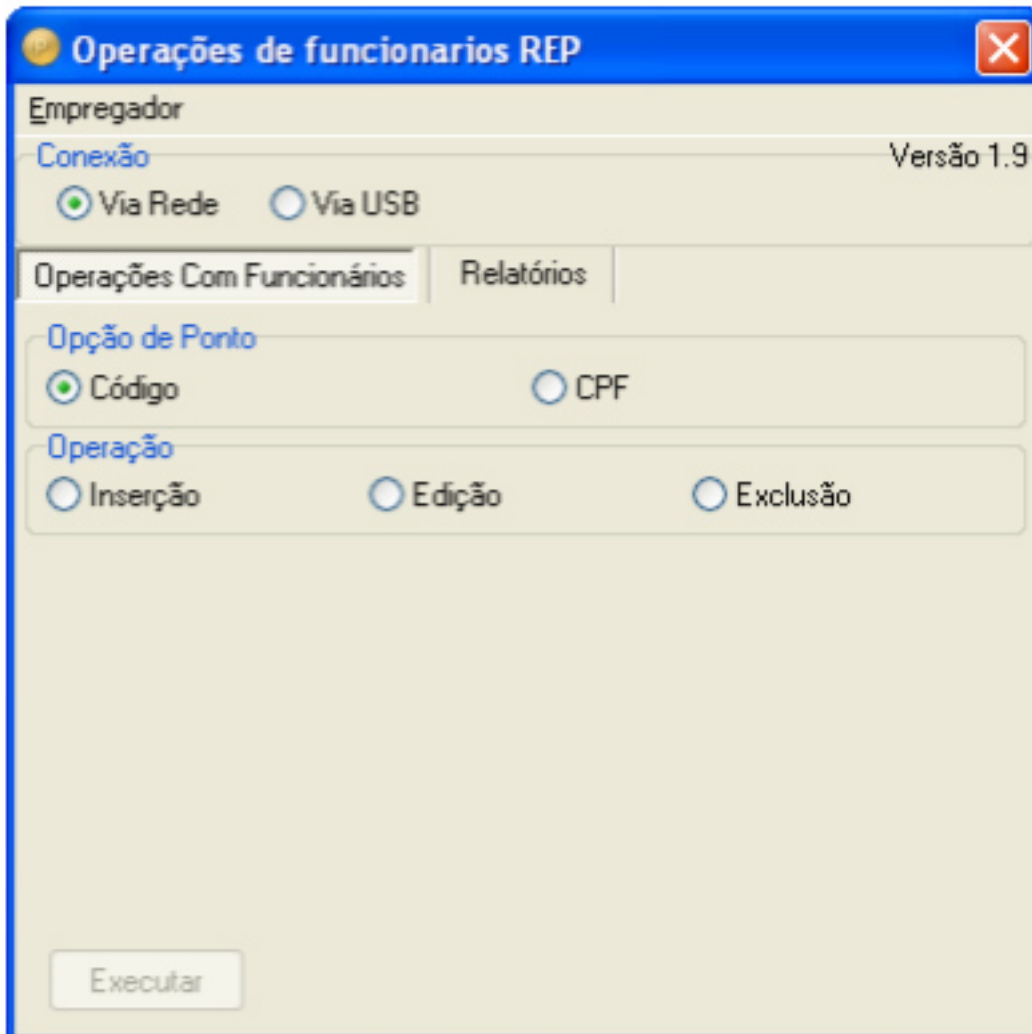


Figura 1 Aplicativo de comunicação com o REP

- Ao entrar neste menu, será solicitado que você defina o modo para o registro de ponto através do teclado. As opções são para registrar a marcação de ponto pelo PIS ou pelo Código (CPF), selecione a opção desejada.
- **Botão Modo PIS ativado:** Ative o modo PIS para que o registro seja executado pelo PIS.
- **Botão Modo PIS desativado:** Desative o modo PIS para que o registro de ponto seja executado pelo código associado ao funcionário.

No Integrador acesse a Guia Operações com Funcionários/Inserção, Alteração ou Exclusão.

- O Aplicativo da opção de enviar para o **Equipamento** todos os funcionários ou somente 1 específico. Selecione a opção deseja e **Clique em Inserir**.

REP – Registro de Ponto Eletrônico

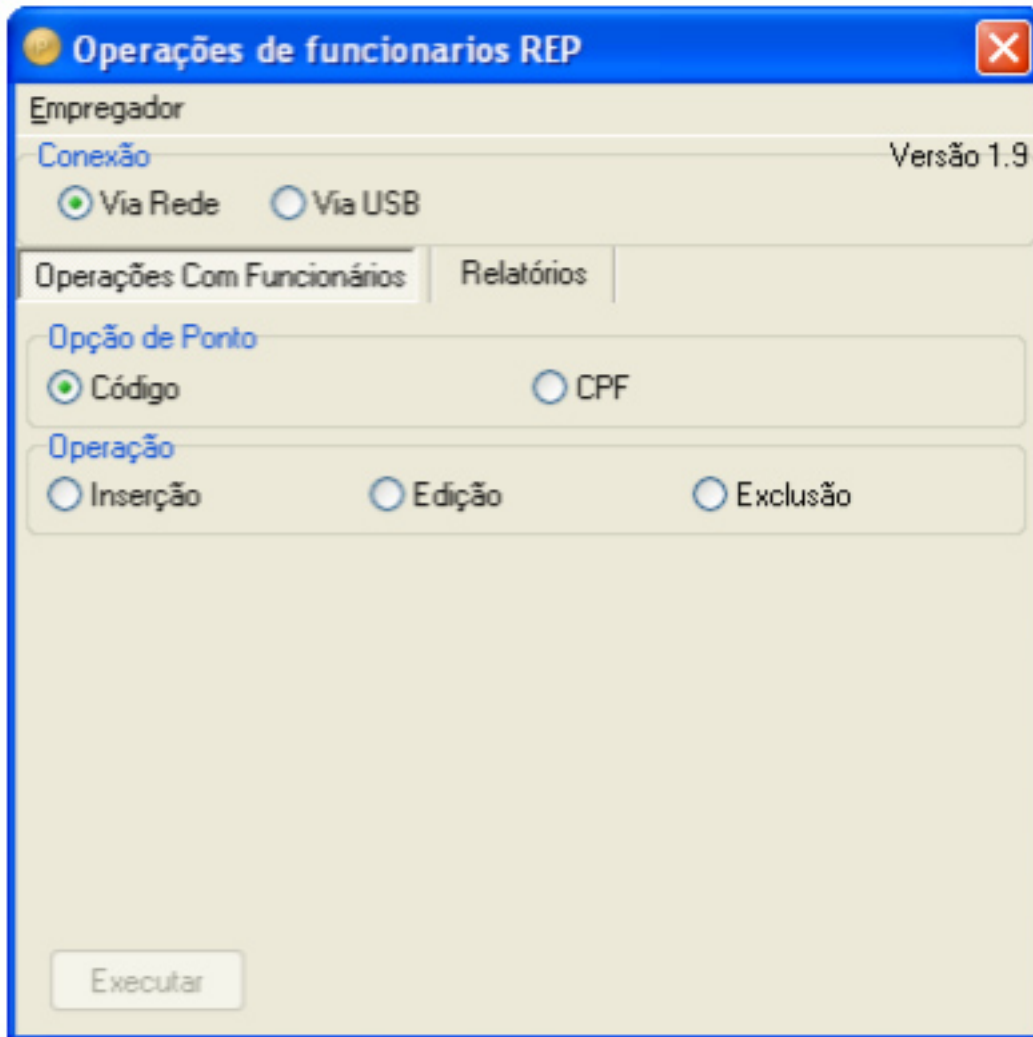


Figura 2 Inserindo Funcionários

- Nesta guia vamos gerar o comando para alimentar o Equipamento do REP com os funcionários.
- Aguarde a mensagem e pronto! Os funcionários foram inseridos com sucesso.

Observação: Ao enviar informações pela rede o procedimento ocorre automaticamente sem necessidade de intervenção do usuário para inserir o comando no REP.

1.1.1.1. Alteração e Exclusão no Equipamento REP

- No Integrador.exe acesse a Guia Operações com **Funcionários/Alteração ou Exclusão**.

Nesta guia vamos gerar o comando para alterar ou excluir um empregado da lista contida no Equipamento do REP.

- Pesquise o funcionário desejado e efetue a alteração ou exclusão:

REP – Registro de Ponto Eletrônico

Operações de funcionários REP

Conexão
 Via Rede Via USB

Operações Com Funcionários | Relatórios

Opção de Ponto
 Código CPF

Operação
 Inserção Edição Exclusão

Nome
AMANDA MEDEIROS

Pis
170.33259.50-4

Código
1

Código de Barras
80000013

Executar

Figura 3 Alteração ou Exclusão do funcionário no REP

Atenção! Para a integração do Sistema Rep é necessário que estes campos estejam preenchidos corretamente e da forma que os exemplos demonstram acima.

- Relatório de Ponto
- Validador de Ponto
- **Acesse** no Integrador.exe a guia **Relatórios**, selecione o período inicial e final e Clique em **“GERAR”**.

REP – Registro de Ponto Eletrônico

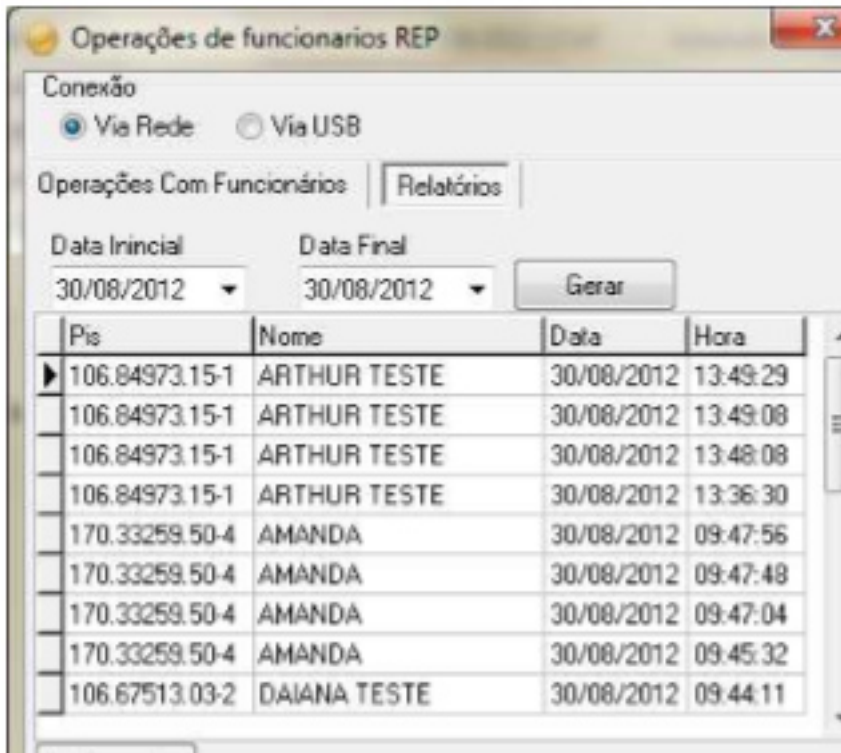
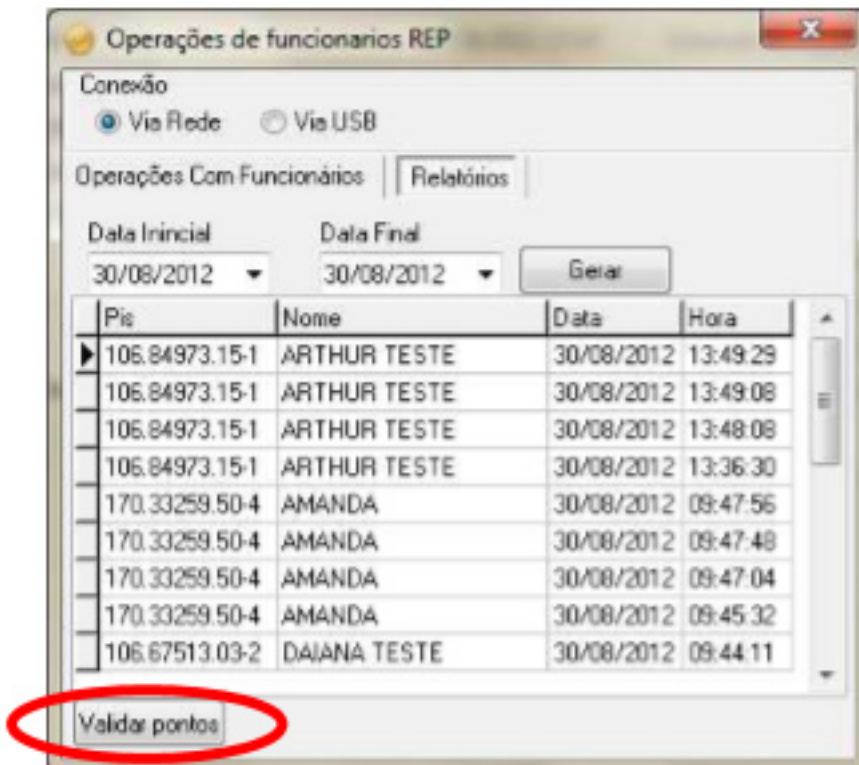


Figura 4 Verificar Ponto Funcionário

- Após gerar o relatório clique em "**VALIDAR PONTOS**".



Neste momento arrume o ponto do seu funcionário caso ele tenha esquecido ou tenha registrado acima de quatro pontos.

- Informe o código do funcionário ou inicie a digitação do nome do funcionário no campo

REP – Registro de Ponto Eletrônico

Nome;

- Informe a Data Inicial e a Data Final e Clique em Buscar;



The screenshot shows a window titled 'Validador de Ponto'. At the top, there are input fields for 'Código' (value: 1), 'Nome' (value: AMANDA FERREIRA MEDEIROS), 'Data Inicial' (value: 01/11/2012), and 'Data Final' (value: 05/11/2012). Below these is a table with the following columns: Pis, Data, Dt. Movimento, Hora, Tipo Marcação, Seq. Marcação, Tipo Registro, and Motivo. The table contains five rows of data, with the third row highlighted in blue and containing the text 'bateu ponto errado' in the Motivo column.

Pis	Data	Dt. Movimento	Hora	Tipo Marcação	Seq. Marcação	Tipo Registro	Motivo
170.33259.50-4	01/11/2012	01/11/2012	22:00:03	E	1	0	
170.33259.50-4	02/11/2012	01/11/2012	00:00:15	S	1	0	
170.33259.50-4	02/11/2012	01/11/2012	01:00:28	D	0	0	bateu ponto errado
170.33259.50-4	02/11/2012	01/11/2012	01:00:30	E	2	0	
170.33259.50-4	02/11/2012	01/11/2012	03:00:05	S	2	0	

O REP considera somente quatro pontos então caso ocorra do funcionário registrar mais pontos do que necessário altere o Tipo para D(Desconsiderado) e a Seq. de Marcação para 0(Zero).

Para validar o seu ponto corretamente o ponto do funcionário deve estar:

1º Ponto de Entrada Tipo: E/ Seq.: 1

2º Ponto de Saída para Intervalo Tipo: S/ Seq.: 1

3º Ponto de Volta do Intervalo Tipo: E /Seq.: 2

4º Ponto de Saída Tipo: S /Seq.: 2

Caso o funcionário tenha registrado mais de quatro pontos, o ponto incorreto deve ser desconsiderado.

- Informe D para Tipo Marcação e 0 (Zero) para Seq. De Marcação, o sistema não permitirá a gravação do Ponto sem está correção.

REP – Registro de Ponto Eletrônico

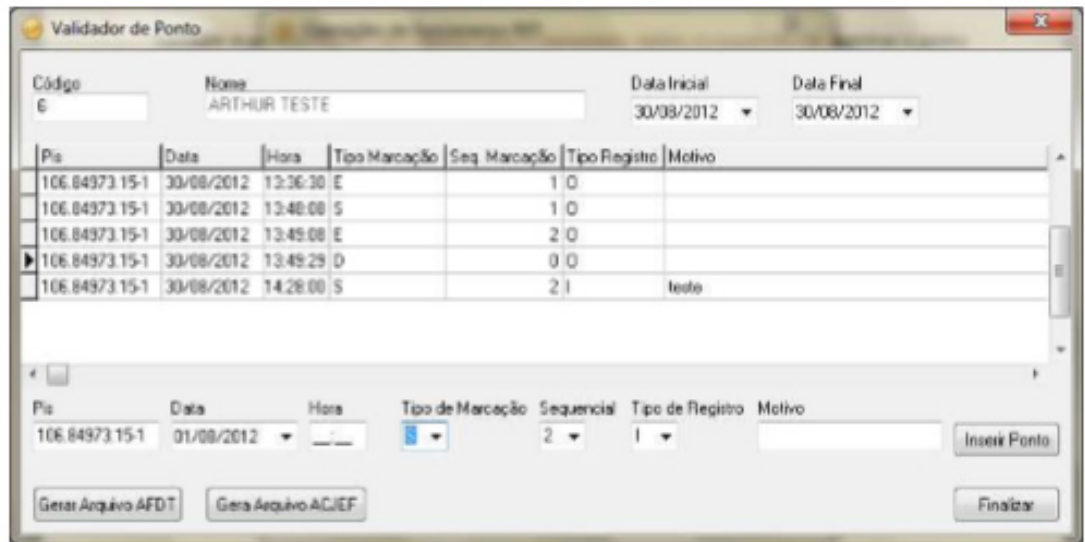
Pis	Data	Dt. Movimento	Hora	Tipo Marcação	Seq. Marcação	Tipo Registro	Motivo
170.33259 50-4	01/11/2012	01/11/2012	22:00:03	E	1	0	
170.33259 50-4	02/11/2012	01/11/2012	00:00:15	S	1	0	
170.33259 50-4	02/11/2012	01/11/2012	01:00:28	D	0	0	faltou ponto errado
170.33259 50-4	02/11/2012	01/11/2012	01:00:30	E	2	0	
170.33259 50-4	02/11/2012	01/11/2012	03:00:05	S	2	0	

Veja no exemplo:

Também é possível inserir um registro caso o funcionário tenha se esquecido de registrar o ponto.

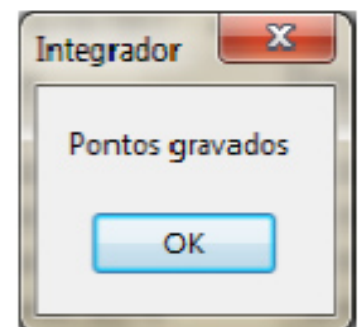
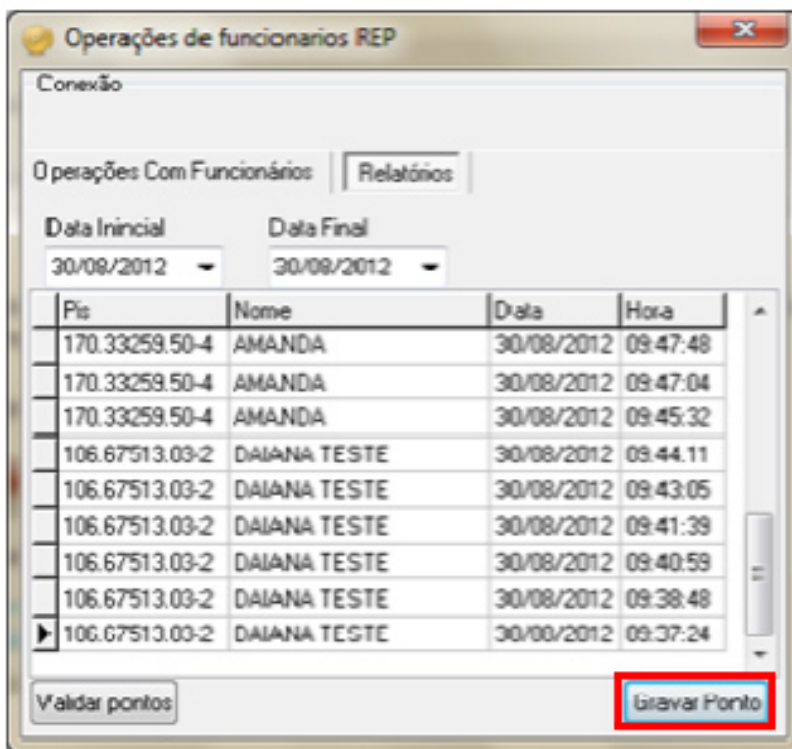
- Preencha o **PIS**, **Data** a **Hora** o Tipo de Marcação: E (entrada) ou S (saída), o Sequencial: 1 ou 2 ;
- Informe o Tipo de Registro: **I (Inserido)** ou **P (Pré-cadastrado)**;
- Utilizado quando o funcionário se esquece de registrar o ponto. P- Utilizado quando o funcionário tem a necessidade de se ausentar na empresa em seu horário de trabalho. O- Este tipo de registro é padrão do REP indicando que o ponto foi registrado no próprio equipamento.
- Informe o Motivo pela qual não houve marcação de registro, Logo após clique em **INSERIR PONTO**;

REP – Registro de Ponto Eletrônico



Veja o exemplo:

- Logo após corrigir o ponto clique em **“FINALIZAR”**.
- Clique em **Gravar Ponto** para salvar os registros no Sistema de Retaguarda sendo assim possível a emissão do Rel. de Ponto do seu funcionário;



Horas Noturnas

REP – Registro de Ponto Eletrônico

Para funcionários que possuem turno de trabalho iniciado na parte da noite é necessária a manutenção do ponto através da alteração da coluna “**Dt. Movimento**”.

Pts	Data	Dt. Movimento	Hora	Tipo Marcação	Seq. Marcação	Tipo Registro	Motivo
170.33259.50-4	01/11/2012	01/11/2012	22:00:03	E	1	0	
170.33259.50-4	02/11/2012	01/11/2012	00:00:15	S	1	0	
170.33259.50-4	02/11/2012	01/11/2012	01:00:28	D	0	0	bateu ponto errado
170.33259.50-4	02/11/2012	01/11/2012	01:00:30	E	2	0	
170.33259.50-4	02/11/2012	01/11/2012	03:00:05	S	2	0	

Ou seja, o preenchimento dessa coluna refere-se ao turno de trabalho que o funcionário iniciou. No exemplo acima, o funcionário registrou o ponto nos dias **01/11/2012** e **02/11/2012** referente à coluna “**Data**” e nos respectivos horários:

Horário de trabalho	Entrada	Intervalo	Saída	Tolerância
Dias úteis:	22:00	00:00 01:00	03:00	<input type="checkbox"/>
Sábados:	22:00	00:00 01:00	03:00	<input type="checkbox"/>
Domingos e Feriados:	22:00	00:00 01:00	03:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Na validação, altere a data da coluna “**Dt. Movimento**” dos registros do dia 02/11/2012 para o dia 01/11/2012.

Dessa maneira, é possível identificar as horas diurnas e noturnas.

Biometria

- Para cadastrar a digital do seu funcionário é necessário que o mesmo tenha sido inserido no REP. Teclie <Menu> do REP. Digite a senha default: 12345;
- Selecione a opção **3 - Biometria**, informe o código do funcionário, pressione o dedo no local com leitor e aguarde o processamento.; 3. Logo após **pressione <ESC>** para sair do Menu; 4. Para registrar o ponto pressione o dedo no leitor e aguarde a emissão do comprovante; 5. Para registrar o ponto do funcionário pelo código no Sistema Satwin basta informá-lo pelo teclado.

Sistema Satwin

- No sistema Satwin acesse o Cadastro de Funcionários e preencha os campos necessários para a leitura do Equipamento de Registro Eletrônico de Ponto.
- Os seguintes campos devem estar preenchidos no cadastro de funcionários:

REP – Registro de Ponto Eletrônico

Descrição Ex.: AMANDA FERREIRA MEDEIROS

CPF Ex.: 073.154.175-09


PIS Ex.: 127.49109.12-6

Código de Barras gerado pelo sistema Ex.: 80000020

Atenção! Para a integração do Sistema Rep é necessário que estes campos estejam preenchidos corretamente e da forma que os exemplos demonstram acima.

Veja na imagem abaixo:

Cadastro de Funcionários

Código	Nome	Código Barras	
1	AMANDA	80000013	

Dados Pessoais | Referência | Horário de Trabalho e Folga

Endereço

Rua/Avenida	Bairro	Cep	
RUA PAULO MARCIO ARAUJO	MARIA GORETI	31930-670	
Cidade	Estado	Telefone	Celular
BELO HORIZONTE	MG	(031)3879-1325	(031)8868-4488

Documentos

Data Nascimento	Identidade	CPF
21/03/1987	MG14795144	076.347.179-09
Carteira Trabalho	PIS	Título de Eleitor
	170.33259.50-4	

Obs:

Figura 5 Cadastro de Funcionários Sistema Satwin

ID de solução único: #1014

Autor: : Debora

Última atualização: 2018-11-20 12:13